

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

MC Formation & Consulting est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans les métiers de l'esthétique, de la beauté et du bien être.

Son siège social est fixé 3 avenue de la gare - 34550 Bessan.

MC Formation & Consulting conçoit, élabore et dispense des formations interentreprises et intra-entreprises, à Bessan et sur l'ensemble du territoire national.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- Client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de MC Formation & Consulting
- Stagiaire : la personne physique qui participe à une formation
- OPCO : les organismes paritaires collecteurs agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises

### **OBJET**

Les présentes conditions générales de ventes s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par MC Formation & Consulting pour le compte d'un client. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du client.

### **CONDITIONS FINANCIÈRES, RÈGLEMENTS ET MODALITÉ DE PAIEMENT**

Tout les prix sont indiqués en euros. L'inscription à une formation n'est valide que lors du versement d'un acompte de réservation remboursable.

Le règlement total du prix de la formation est à effectuer le dernier jour de la formation, à réception de facture, au comptant, sans escompte à l'ordre de MC Formation & Consulting. En cas de parcours long, des facturations intermédiaires peuvent être envisagées.

Aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance sauf mention différentes indiqué sur la facture

En cas de règlement par un OPCO dont dépend le client, il appartient au client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation.

L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur exemplaire du devis que le client retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé.

Les repas fournis par le traiteur de MC Formation & Consulting sont à la charge du client et ne sont pas compris dans le prix de la formation.

Le règlement du repas de la formation est à effectuer en fin de formation.

### **DÉDIT ET REMPLACEMENT D'UN PARTICIPANT**

En cas de dédit signifié par le client à MC Formation & Consulting au moins 7 jours avant le démarrage de la formation, MC Formation & Consulting offre au client la possibilité :

- de remplacer le stagiaire empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel de l'OPCO

### **ANNULATION, ABSENCE OU INTERRUPTION D'UNE FORMATION**

Tout module commencé est du dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation. En cas d'absence ou d'annulation par le client, MC Formation & Consulting se réserve le droit de facturer au client des frais d'annulation calculés comme suit :

- Si l'annulation intervient plus de 30 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation . L'acompte de réservation sera remboursé intégralement au client;
- Si l'annulation intervient moins de 30 jours avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix TTC de la formation. Tout acompte de réservation versé par le client ne lui sera pas remboursé

### **EFFECTIFS ET AJOURNEMENT**

Pour favoriser les meilleurs conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité, cet effectif est déterminé pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques. Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. MC Formation & Consulting peut alors proposer au stagiaire de participer à une nouvelle session ou de figurer sur une liste d'attente. Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, MC Formation & Consulting se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce sans indemnité.

### **DESCRIPTIF ET PROGRAMME DES FORMATIONS**

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. l'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

### **PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

MC Formation & Consulting est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses clients. À cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale..) utilisés par MC Formation & Consulting pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive de MC Formation & Consulting. À ce titre ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du client sans accord de MC Formation & Consulting. En particulier, le client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée. Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations son strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés.

En tout état de cause , MC Formation & Consulting demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir faire développés de l'exécution des prestations chez le client.

### **CONFIDENTIALITÉ**

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par MC Formation & Consulting au client.

MC Formation & Consulting s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses sociétés affiliées, partenaires ou fournisseurs, les informations transmises par le client, y compris les informations concernant les utilisateurs.

### **COMMUNICATION**

Le client accepte d'être cité par MC Formation & Consulting comme client de ses offres de services, aux frais de MC Formation & Consulting.

MC Formation & Consulting peut mentionner le nom du client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

### **DROIT APPLICABLE ET JURIDICTION COMPÉTENTE**

Les présentes conditions générales sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le client et MC Formation & Consulting à l'occasion de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut, le règlement sera du ressort du tribunal compétent.

### **RÉCLAMATIONS CLIENT**

Pour toute réclamation faite au centre vous trouverez ci dessous le formulaire des réclamations.

## FORMULAIRE DE RÉCLAMATION CLIENT

MC Formation & Consulting  
3 avenue de la gare - 34500 Bessan  
**0618132406**

Date :

### RENSEIGNEMENT CLIENT

Nom :  
Prénom :  
Adresse :  
Code Postal :  
Ville :  
Téléphone :  
Personne ayant reçu la réclamation :

### OBJET DE LA RÉCLAMATION

### DESCRIPTION DE LA RÉCLAMATION

### SUIVI RÉCLAMATION

Date d'ouverture :

Date de réponse :

Date de clôture :

Commentaires :